

**StyleSwap**

**Plan de Capacitación**

Versión: 0100

Fecha: 29/01/2024

**HOJA DE CONTROL**

| **Organismo** | SENA | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | StyleSwap | | |
| **Entregable** | Plan de Capacitación | | |
| **Autor** | Juan David Torres Ibarguen  Santiago Reyes Jiménez  Sergio Andres Camacho | | |
| **Versión/Edición** | 0100 | **Fecha Versión** | DD/MM/AAAA |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** | DD/MM/AAAA |
|  |  | **Nº Total de Páginas** |  |

REGISTRO DE CAMBIOS

| **Versión doc.** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0100 | Versión inicial | Santiago Reyes Jiménez  Juan David Torres Ibarguen | 05/02/2024 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[1 INTRODUCCIÓN 4](#_heading=h.3znysh7)

[2 OBJETIVO GENERAL 4](#_heading=h.2et92p0)

[3 PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN 4](#_heading=h.z337ya)

[*3.1*](#_heading=h.tyjcwt) *Capacitación técnica* 4

[*3.2*](#_heading=h.3dy6vkm) *Capacitación de Usuario Final* 4

[4 ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[*4.1*](#_heading=h.4d34og8) *Capacitación técnica* 4

[*4.2*](#_heading=h.2s8eyo1) *Capacitación de Usuario Final* 4

[5 METODOLOGÍA DE LA CAPACITACIÓN 4](#_heading=h.17dp8vu)

[*5.1*](#_heading=h.3rdcrjn) *Capacitación técnica* 4

[*5.2*](#_heading=h.26in1rg) *Capacitación de Usuario Final* 4

[*5.3*](#_heading=h.lnxbz9) *Roles y responsabilidades* 4

[*5.4*](#_heading=h.35nkun2) *Seguimiento* 4

[*5.5*](#_heading=h.1ksv4uv) *Material de capacitación* 4

[*5.6*](#_heading=h.44sinio) *Agenda de la Capacitación* 4

[*5.7 Evaluación de la capacitación* 4](#_heading=h.2jxsxqh)

[4](#_heading=h.3j2qqm3)

1. **INTRODUCCIÓN**

El Plan de Capacitación técnica y de usuarios finales precisa la metodología con la cual se realizará el proceso de capacitación de los usuarios de la aplicación. La cual tiene como objetivo revolucionar los estándares de ventas de productos a través de la creación de una tienda virtual. En esta plataforma, los clientes tendrán la posibilidad de adquirir tanto productos nuevos como usados de diferentes marcas. Además, los usuarios podrán vender su propia ropa al precio que deseen.

**OBJETIVO GENERAL**

Realizar capacitación a los usuarios de la aplicación StyleSwap esta se dividirá en 2 opciones la primera para los empleados se hará una capacitación donde se les muestre depende a su ocupación dentro de la página cómo se implementan los precios de los productos el manejo del inventario con permiso del administrador, nombre de los usuario o clientes y las gestiones de las ventas y compras.

Y en los usuarios por medio de mensajes de ayuda o en la sección ayuda pueden observar cómo se suben los productos, cómo comprar a qué bonos o descuentos y crear un usuario para acceder a nuevas cosas.

1. **PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**
   1. ***Capacitación técnica***

Se debe hacer en la misma empresa debe tener 14 computadores para realizar la capacitación o de manera virtual, 14 persona depende a lo que debe hacer en la página, un instructor el cual enseña.

* 1. ***Capacitación de Usuario Final***

Es de manera virtual ya que el usuario puede comprar o vender su ropa, esto deber ser por medio de video o texto en el cual les enseñe a subir cosas o comprarlas y crear su usuario, esto es depende al límite de personas deje entrar al servidor de la página al principio pueden ser pocas y mejorando volverse internacional.

1. **ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN** 
   1. ***Capacitación técnica***

| **Tema** | **Duración** | **Modalidad** | **Responsable** | **Participantes** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Creación del usuario | 6 min | Presencial o virtual | Instructor | Empleados |
| Ingreso al sistema | 5 min | Presencial o virtual | Instructor | Empleados |
| Funcionamiento dentro del sistema | 7 min | Presencial o virtual | Instructor | Empleados depende a su sección |

* 1. ***Capacitación de Usuario Final***

| **Tema** | **Duración** | **Modalidad** | **Responsable** | **Participantes** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Creación de usuario | 2 min | Virtual | página web | Usuarios |
| Subir productos | 5 min | Virtual | página web | Usuarios |
| Comprar productos | 3 min | Virtual | página web | Usuarios |

1. **METODOLOGÍA DE LA CAPACITACIÓN** 
   1. ***Capacitación técnica***

Demostración física de la página y su función, duración de 2 horas, manual de función, lista de estudiantes ,asistencia de 14 personas.

* 1. ***Capacitación de Usuario Final***

Dentro de la página con videos o texto con ayuda, menos de 7 min, depende de la cantidad de usuarios que acepte el servidor.

* 1. ***Roles y responsabilidades***

| **Responsable** | **Módulo** |
| --- | --- |
| Juan David Torres Ibarguen | Compra e Inventario |
| Santiago Reyes Jiménez | Ventas |
| Sergio Andres Camacho | Pedidos |

* 1. ***Seguimiento***

Listado de asistencia por cada sesión de capacitación firmado por los asistentes.

* 1. ***Material de capacitación***

Alistamiento de materiales: presentación.

Alistamiento tecnológico: computadores, conexión a internet y televisor.

Alistamiento físico: salón, sillas.

* 1. ***Agenda de la Capacitación***

Se establece el cronograma de trabajo y el horario en el cual se desarrollarán las diferentes actividades.

***4.7 Requisitos de Hardware***

Requisitos mínimos de hardware:

● Red de internet de 10 Mb

● 1 Computadora

● Router

● Host y/o servidor web en la nube (railway o Azure)

● Servidor de bases de datos en la nube (Azure)

Requisitos mínimos de Software:

4 Sistemas Operativos: Windows - Linux

5 Navegadores: Edge - Firefox - Google Chrome -etc

6 proveedor de Internet: Movistar - Claro - ETB- etc

***4.8 explicación de módulos***

| **MÓDULO** | **FUNCION** |
| --- | --- |
| Módulo de Compra | Encargado de la administración de todas las compras que se realizan en los distintos compradores y proveedores de la página esto hace que la página complete su función y se pueda surtir los productos. |
| Módulo de Venta | Se encarga de gestionar todas las ventas realizadas desde él la página web se hace registros de las ventas realizadas en el mes. |
| Módulo de Pedido | Se debe gestionar y registrar todos los productos que se han enviado con factura correspondiente observando las ventas de la página. |
| Módulo de Inventario | Se registran todos los productos que lleva la página web y calcula la cantidad de productos que se encuentran depende al producto, en este también se debe ver los productos vendidos por los clientes y proveedores. |

***4.9 Evaluación de la capacitación***

| **Indicador** | **Cumple** | **No cumple** |
| --- | --- | --- |
| La capacitación cuenta con los objetivos y recursos necesarios |  |  |
| La metodología aplicada y técnicas estuvieron bien definidas en el plan de capacitación |  |  |
| La información del material estuvo clara, completa y correcta |  |  |
| Se cumplió el cronograma y horario establecido para el plan de capacitación |  |  |